



Blech ist unsere Leidenschaft!

Seit 1983 ist die Koller & Morger AG ein erfolgreicher und verlässlicher Partner mit einem feinen Gespür für aktuelle Blech-Technologie-Trends. Wir konstruieren und fertigen nach Wunsch – von ganz kleinen bis hin zu anspruchsvollen komplett Baugruppen und – von Prototypen bis hin zur Serienfertigung. Dabei haben wir uns durch höchste Flexibilität, Termintreue und Qualität national etabliert. Für unser Team im Verkauf suchen wir einen

Sachbearbeiter Verkaufsdienst / Exportabwicklung / Administration (w/m)

In dieser abwechslungsreichen Funktion sind Sie verantwortlich für das Erstellen von Lieferscheinen, Rechnungen, Versandpapieren (Inland und Ausland) sowie für die gesamte Export- und Zollabwicklung. Sie beauftragen selbstständig Transporte, erstellen und prüfen die dafür erforderlichen Dokumente und bestimmen die Tarifierung als auch den Warenursprung. Debitorenbuchhaltung, Mahnwesen sowie die Betreuung der Telefonzentrale und des Zeiterfassungssystems gehören zusammen mit weiteren administrativen Arbeiten zu Ihrem Aufgabenbereich. Für diese anspruchsvolle Funktion benötigen Sie eine abgeschlossene Ausbildung als

Kauffrau /-mann

und Sie können einige Jahre Berufserfahrung in der Export-/Versandabwicklung vorweisen. Weiterbildungen im Bereich **Export** wären von Vorteil. Als kommunikative Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen behalten Sie auch in hektischen Situationen den Überblick. Gute PC-Kenntnisse, selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit setzen wir voraus.

Sie bringen Ihr Know How gerne ein und suchen ein flexibles KMU, dann freut sich Herr **Martin Sturzenegger** auf Ihre Bewerbungsunterlagen. sturzenegger@kollermorger.ch

