

Für die Debitoren-Bewirtschaftung und das Inkassowesen sucht die Ausgleichskasse der SVA St.Gallen eine/n

Sachbearbeiter/in Abrechnungssysteme 100%

Ihre künftigen Aufgaben

- Bearbeiten der Abrechnungsbuchhaltung und des Inkassowesens
- Durchführen von Betreibungen
- Bearbeiten von Konkursen und Abschreibungen
- Berechnen des betreibungsrechtlichen Existenzminimums für die Verrechnung von Beitragsforderungen
- Durchführen von Herabsetzungsverfahren
- Erstellen von Zahlungsvereinbarungen
- Mitwirkung bei der Rückverteilung der CO2-Abgabe
- Regler Austausch mit Ämtern, Behörden, Versicherungen und Rechtsvertretern
- Erteilen von Auskünften schriftlich, telefonisch oder im direkten Kundenkontakt

Unsere ideale Besetzung

- hat vorzugsweise eine Verwaltungs- oder kaufmännische Lehre (E- oder M-Profil) absolviert.
- verfügt über ein ausgesprochenes Flair für Zahlen.
- handelt eigenverantwortlich und denkt vernetzt.
- ist teamfähig, belastbar und an exaktes Arbeiten gewöhnt.
- hat Freude an komplexen Sachverhalten.

Die SVA St.Gallen bietet flexible Arbeitszeiten und umfangreiche individuelle Möglichkeiten am Arbeitsplatz. Als verlässliche Arbeitgeberin unterstützt sie engagierte Mitarbeitende in ihrem beruflichen Weiterkommen.

Bewerben Sie sich bitte [online](#) oder senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an

SVA St.Gallen
Cécile Näscher
Human Resources
Brauerstrasse 54
9016 St.Gallen

Tel. 071 282 65 27
www.svasg.ch