

Für die IV-Stelle der SVA St.Gallen suchen wir für die Abteilung Renten eine/n

Sachbearbeiter/in Renten 100%

Ihre künftigen Aufgaben

- Prüfen und bearbeiten der Leistungsgesuche im IV-Rentengeschäft
- Zusammenstellen der Unterlagen und entscheiden über Leistungsansprüche
- Ausarbeiten und erlassen von Vorbescheiden und Verfügungen
- Durchführen von Abklärungen und Kundenberatungen vor Ort
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit internen Fachstellen
- Kontaktperson für Kunden und Drittstellen

Unsere ideale Besetzung

- bringt eine kaufmännische oder ähnliche Grundbildung mit.
- bringt von Vorteil Kenntnisse oder eine Weiterbildung in Sozialversicherung mit.
- besitzt eine gute Auffassungsgabe und denkt vernetzt.
- überzeugt durch eine selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise.
- arbeitet effizient, ziel- und kundenorientiert.
- verfügt über eine hohe Sozialkompetenz und ist eine belastbare Persönlichkeit.

Die SVA St.Gallen bietet flexible Arbeitszeiten und umfangreiche individuelle Möglichkeiten am Arbeitsplatz. Als verlässliche Arbeitgeberin unterstützt sie engagierte Mitarbeitende in ihrem beruflichen Weiterkommen.

Bewerben Sie sich [online](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an

SVA St.Gallen
Jda Forrer
Fachfrau Human Resources
Brauerstrasse 54
9016 St.Gallen

Tel. 071 282 63 45
www.svasg.ch