

Wir sind ein modernes, innovatives und lebhaftes Unternehmen an der Stadtgrenze von St. Gallen, das zu den führenden Schweizer Mode-Versandhäusern zählt.

Sachbearbeiterin Kundenmanagement 100%

Zur Verstärkung unseres **Customer-Care Teams** suchen wir eine aufgeschlossene, flexible Persönlichkeit mit Entwicklungspotential, die sich nicht so schnell aus der Ruhe bringen lässt.

Tätigkeit

- Erfassen und Bearbeiten von Kundenbestellungen, Rücksendungen und Kundengutschriften
- Bearbeiten von Kundenanliegen (schriftlich und telefonisch)
- Bereitstellung von Informationen und analysieren von Kunden- und Verkaufsdaten
- Unterstützung der Kundenbuchhaltung und der Bonitätsprüfung
- Webshop-Controlling
- FAQ Tool, Pflege und Überarbeitung
- Unterstützung Social Media
- Mitarbeit in Projekten

Anforderungen

- Erfahrung als Sachbearbeiter/in
- Affinität zum Online Business
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Französisch (mündlich und schriftlich)
- gute IT-Kenntnisse
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- selbständig, flexibel und belastbar

Wir bieten Ihnen

- eine angemessene Einarbeitungszeit
- eine moderne Infrastruktur
- ein „aufgestelltes“ Team
- langfristige Perspektive
- fortschrittliche Sozialleistungen
- Personalrestaurant und Gratisparkplatz

Eintritt nach Vereinbarung

Arbeitsort
St. Gallen- Winkeln

Sind Sie bereit für diese Herausforderung? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an

CV – Mail Order GmbH
Personaldienst
Wehrstrasse 12
9015 St. Gallen

Kontakt
Frau Irène Fürer
Tel. 071 314 83 22
E-Mail irene.fuerer@cornelia.ch