

Die Quickmail AG ist der erste private Dienstleister für die Zustellung von adressierten Briefen in der Schweiz. Für eine laufend wachsende Zahl namhafter Kunden transportieren wir wöchentlich 2 Million Briefe, Mailings, Kataloge und Zeitschriften. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Personalassistent/in

80 bis 100 %, Standort St. Gallen



In dieser vielfältigen und abwechslungsreichen Funktion unterstützen Sie das gesamte HR-Team und überzeugen als kompetente/r Ansprechpartner/in für unsere Mitarbeitenden und Kunden.

■ Ihre Aufgaben

- Personaladministration von A-Z und Korrespondenz mit Ämtern
- Bewerbermanagement
- Unterstützung Lohnverarbeitung (Abacuskenntnisse erwünscht)
- Mitarbeit an HR-Projekten und Erstellung von Auswertungen
- Unterstützung des HR-Teams in diversen administrativen Aufgaben

■ Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- 1-3 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich (insbesondere Personaladministration) erwünscht
- Weiterbildung als Personalassistentin von Vorteil
- Sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Selbständige, sehr genaue und effiziente Arbeitsweise
- Stilsichere Ausdrucksweise in Deutsch, gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Französisch und/oder Italienisch von Vorteil

■ Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einem stark wachsenden Unternehmen, die Mitarbeit in einem motivierten und unkomplizierten Team und flexible Arbeitszeiten.

■ Der Arbeitsort ist in St. Gallen

Quickmail wurde im August 2009 gegründet und stellt in allen Kantonen adressierte Briefe, Mailings, Kataloge und Zeitschriften zu. Derzeit werden bei Quickmail 60 Vollzeitangestellte und über 3'300 Zustellerinnen und Zusteller beschäftigt.

Die Kunden von Quickmail kommen aus den Branchen Versandhandel, Detailhandel, Verlag, Fundraising, Automobil, Banken, Versicherungen, Bildung und Reise. Quickmail bietet den Kunden Vorteile wie 15 % Einsparung gegenüber den bisherigen Portokosten, die Zustellung an fest definierten Wochentagen und die Nachverfolgung der Zustellung. Zudem werden unzustellbare Sendungen ohne Aufpreis erfasst und als Datensatz zur Verfügung gestellt.

*Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen via unserem Online-Bewerbungstool:*

Hier online bewerben !

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Matthias Ender, Leiter Personal unter Telefon 058 356 44 34

Quickmail AG
Fürstenlandstrasse 35
9001 St. Gallen

Telefon 058 356 44 00
jobs@quickmail-ag.ch
www.quickmail-ag.ch