



Wir sind ein expandierender Kunststoffhersteller im Bereich technischer Compounds und Masterbatches mit Produktionsstätten in der Schweiz, Österreich und in Rumänien.

Für unseren Standort Schweiz – im St. Galler Rheintal - suchen wir per sofort eine/n

## Sachbearbeiter(in) Import/Export 100%

### Aufgaben

Bei dieser abwechslungsreichen Stelle sind Sie für die termingerechte und vollständige Abwicklung von Import- und Exporttransporte im Distributionsgeschäft verantwortlich. Sie sind die Drehscheibe und Schnittstelle in Bezug auf die nationale und auch internationale Warendisposition und stehen in regelmässigen Kontakt mit Ihren Ansprechpersonen in verschiedenen internationalen Verkaufsorganisationen. Die Koordination vom Wareneingang bis zum Versand in die entsprechenden Länder, inkl. der Erstellung und Bearbeitung der notwendigen Dokumente und Frachtpapiere zählen u.a. zu diesem Tätigkeitsfeld. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören die Erfassung und Abwicklung der Import-/Exportaufträge und allgemeine administrative Aufgaben im Bereich der AVOR sowie im Verkaufsdienst. Die Vorabfertigung und Erstellung der Zolldokumente und Verzollungsaufträgen liegt Ihnen sehr und Sie sind verantwortlich für das Abwickeln der Kunden- und Verzollungsaufträge. Des Weiteren unterstützen Sie die gesamte Organisation in allen Fragen des Speditions- und Zollwesens.

### Anforderungen

Sie sind eine offene, kommunikative, zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, welche gerne in einem Team arbeitet und verfügen über:

- Abgeschlossene Lehre zum/zur Speditionskaufmann/-kauffrau/ Zolldeklarant/-in oder mehrjährige Erfahrung im Import-/ Exportbereich
- Fachwissen des Präferenzwesens und Erfahrung im Umgang mit Zollbehörden
- gute Kenntnisse in der Import/ Export Spedition in Europa und in der Schweiz
- Zollsoftware Kenntnisse wie BEX und e-dec sind von Vorteil
- profunde Kenntnisse von MS Office
- gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Affinität zu Zahlen und vernetztes Denken

### Wir bieten

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Stelle mit wachsender Aufgabenverantwortung und der Leistung entsprechende Entlohnung. Integration in ein überschaubares und engagiertes Innendienstteam.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per Email** an unseren Leiter Innendienst Pasquale Ruggiero, der Ihnen auch für vorgängige telefonische Auskünfte unter +41 71 763 66 00 zur Verfügung steht. [www.saxpolymers.com](http://www.saxpolymers.com) / e-mail: [administration@saxpolymers.ch](mailto:administration@saxpolymers.ch)

**Personalvermittler-Dossiers werden nicht berücksichtigt.**